

「最強集客メソッド」レベル1
【『気にかけて』を伝える】とは？

『あなたレター』を顧客に届けること。

最強集客メソッド【レベル1『気にかけて』を伝える】

『あなたレター』を作る

『あなたレター』とは何か？

あなたの身近な人との他愛もない会話のやり取りの中で、その身近な人を『気にかけて』たことを綴ったツールを『あなたレター』という。

「身近な人」とは、家族や部下、上司、同僚、友人を指す。どんなに仲が良かったとしても利害関係が発生した既存顧客はNG。

仕事や会社、商品サービスに関する話は、一切NG。
あなたの身近な人に『気にかけて』ただけを書く。

『あなたレター』の実物



『あなたレター』の基本形

- A4用紙1枚に書く
- 表面のみで裏面は基本白紙
- カラーではなく、白黒印刷でOK

『あなたレター』3つのブロック

①「タイトル」ブロック

目的、発行日、号数、
タイトルを記入する。

②「フッター」ブロック

タイトルの由来、発行者、
発行部数、趣味、社名、
住所、電話番号を記入す
る。



③「3部構成の文章」 ブロック

「名乗り上げ」
「季節のあいさつ」
「最近の出来事」を記入す
る。

「3部構成の文章」ブロック

「名乗り上げ」



「最近の出来事」

「季節のあいさつ」

『あなたレター』を作成 30ステップ

『あなたレター』作成ステップ【1】 写真を3枚用意する

顔写真1枚



「最近の出来事」写真2枚

『あなたレター』作成ステップ【1】
顔写真を用意する



タイトル部分の下左に位置する
あなたの笑顔の写真を用意する。

■ポイント

- 自然に笑った笑顔
- 首から上
- 顔をアップ

『あなたレター』作成ステップ【1】
顔写真の例



NG(笑っていない) NG(首がない) NG(ふざけている・アップになっていない)

自然に笑った、
首から上の笑顔
アップの写真に
する

実践！ステップ1

笑顔の顔写真を
1枚用意しよう

『あなたレター』作成ステップ【2】
「最近の出来事」の登場人物を決める



「最近の出来事」の内容には、あなた以外の人を登場させる。
写真にも、あなた以外の人を登場させる。
登場人物は、身近な人を選ぶ。家族や部下、上司、同僚、友人など近い関係を優先する。
「20人の『あなたレター』サンプル集」を参考に、**写真に登場してくれる人を選ぶ。**

実践！ステップ2

「最近の出来事」に登場する
相手を決めよう

『あなたレター』作成ステップ【3】
「最近の出来事」写真1枚目



「最近の出来事」に使う1枚目の写真。カメラ目線であったり記念撮影のような写真ではなく、自然体のスナップ写真を用意する。
自分一人、相手だけ、相手と一緒にOK。
・登場人物が顔出しNGの場合、ボールペンなどでサングラスを書きか、後ろ姿の写真にする。
・風景や食べ物などのモノだけで、人が写っていない写真はNG。
・書いている内容と写真の場面が一致していてもOK。例) 子供とテレビを観ている内容なのに、写真は旅行に行ったものでOK。内容と写真の登場人物が同じであればOK。

実践！ステップ3

「最近の出来事」に使う
【写真1】を用意しよう

『あなたレター』作成ステップ【4】
「最近の出来事」写真2枚目



「最近の出来事」に使う2枚目写真。人が2人以上写っていること。カメラ目線であつたり記念撮影のような写真ではなく、自然体のスナップ写真を用意する。

- ・登場人物が、顔出しNGの場合、ボールペンなどでサングラスを書くか後ろ姿の写真を撮る。
- ・風景のみ、食べ物などのモノしか写ってなく、人が写っていない写真はNG。
- ・書いている内容と写真の場面が一致していなくてもOK。例) 子供とテレビを観ている内容なのに、写真は旅行に行ったものでOK。内容と写真に登場する人物が同じであればOK。

実践！ステップ4

「最近の出来事」に使う
【写真2】を用意しよう

『あなたレター』作成ステップ【5】
「タイトル下書きシート」を埋める

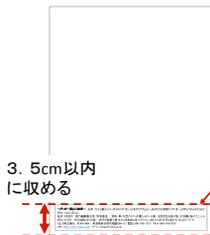
1. 小学生時代の、あだ名は？ きどやん キドカラー
2. 中学生時代の、あだ名は？ 木戸
3. 高校生時代の、あだ名は？ 木戸
4. 社会人になってからの、あだ名は？ かずちゃん
5. 親から呼ばれていた、あだ名は？ かずとし
6. 子供の頃、近所の人から呼ばれていた、あだ名は？ かずちゃん
7. 親戚から呼ばれていた、あだ名は？ かずちゃん
8. 1～7の中で、呼ばれると嬉しく思える「あだ名」を一つ選んでください。
9. 8で選んだ「あだ名」の後の名称を次の中から一つ選んでください。
新聞 通信 通心 瓦版 レター
10. 8と9を合わせたものを書いてください。これがタイトルです。
かずちゃん新聞

実践！ステップ5

「タイトル下書きシート」
を埋めよう



『あなたレター』作成ステップ【6】
「フッター」をワードに入力しよう



- 記入項目
1. タイトル由来
 2. 発行者
 3. 発行部数
 4. 社名
 5. 会社住所
 6. Tel & Fax
 7. URL & mail
 8. 趣味(3つ～)
 9. 特技(3つ～)

『あなたレター』作成ステップ【6】
「フッター」記入例

1. タイトル由来 親しい友人に「かずちゃん」と呼ばれていました。そこで、あなたにも「かずちゃん」と呼んでもらえたらと、このタイトルにしました。
2. 発行者 木戸一敏
3. 発行部数 120部
4. 社名 モエル株式会社
5. 会社住所 東京都豊島区南池袋1-16-4NKビル3F
6. Tel & Fax Tel: 03-5927-9751 Fax: 03-5927-9761
7. URL & mail URL: www.moel.biz mail: kido@moeljyuli.jp
8. 趣味 (3つ〜) 散歩(最長、渋谷から新橋)、月1回の登山(茨城専門)、ギター練習(寝る前3分)
9. 特技 (3つ〜) 食べても太らない(中学時代と体重同じ)、醤油なしで鮎を食べる
クワガタの幼虫見つけ(小学生の時の話)

実践！ステップ6

「フッター」をワードに入力、
A4用紙でプリントアウトしよう

『あなたレター』作成ステップ【7】
3部構成の文章「名乗り上げ」を作る



「昨日の良かったことシート」を埋める

昨日、良かった些細なことを3つ思い出して、書いてください。(仕事に関する話はNG) 思い出せない場合は、2〜3日前でもOK。

- ・妻と子供から父の日プレゼントにネクタイをもらった
- ・まめぞうのどんこつラーメンがウマかった
- ・涼しくて、ぐっすり寝られた

実践！ステップ7

「昨日の良かったことシート」を埋めよう

昨日の良かったこと

昨日、良かった出来事などを振り返り思い出し、書いてください。（出来事に関する語句はOK）
思い出せない場合は、2〜3日前でもOK。

1. _____
2. _____
3. _____

『あなたレター』作成ステップ【8】 3部構成の文章「名乗り上げ」を作る

昨日の良かったこと

昨日、良かった出来事などを振り返り思い出し、書いてください。（出来事に関する語句はOK）
思い出せない場合は、2〜3日前でもOK。

1. _____
2. _____
3. _____

「昨日の良かったことシート」に記入したことを「名乗り上げ」に変換しよう。

名乗り上げ

昨日、良かった出来事などを振り返り思い出し、書いてください。（出来事に関する語句はOK）
思い出せない場合は、2〜3日前でもOK。

1. _____
2. _____
3. _____

『あなたレター』作成ステップ【8】 3部構成の文章「名乗り上げ」を作る

「昨日の良かったことシート」	「名乗り上げシート」
<ul style="list-style-type: none"> • 妻と子供から父の日プレゼントにネクタイをもらった • まめぞうのとんこつラーメンがウマかった • 涼しくて、ぐっすり寝られた 	<ul style="list-style-type: none"> • こんにちは！妻と子供から父の日プレゼントにネクタイをもらって嬉しかった、木戸一敏(きど かずとし)です(^o^) • こんにちは！まめぞうのとんこつラーメンは非常に美味いと思った、木戸一敏(きど かずとし)です(^.^) • こんにちは！涼しくて、ぐっすり寝られて気持ち良かった、木戸一敏(きど かずとし)です(^.^)

『あなたレター』作成ステップ【8】
3部構成の文章「名乗り上げ」を作る
 この3つの中で、あなた以外に登場人物がいる名乗り上げを一つ選ぼう

<ul style="list-style-type: none"> • こんにちは！妻と子供から父の日プレゼントにネクタイをもらって嬉しかった、木戸一敏(きどかずとし)です(〇) • こんにちは！まめぞうのどんこつラーメンは非常に美味いと思った、木戸一敏(きどかずとし)です(^) • こんにちは！涼しくて、ぐっすり寝られて気持ち良かった、木戸一敏(きどかずとし)です(。) 	<p>■ポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> • 登場人物がいる • あなたの気持ちが表現されている • フルネームで書く • ふりがなを入れる • 顔文字を書く
---	---

実践！ステップ8
登場人物がいる「名乗り上げ」を1つ選ぼう

名乗り上げ

※お名前とフリガナを必ず入力してください

お名前(フリガナ)： _____

『あなたレター』作成ステップ【9】
3部構成の文章「季節のあいさつ」を作る

1. お客さんに届ける月を決める
『あなたレター』を作った月内に届けるのか、翌月に届けるのかを決める。

↓

2. 「季節のあいさつ」シートの「月」の部分に数字を入れる

実践！ステップ9

赤丸の部分に
数字を書こう

「季節のあいさつ」下書きシート

○ 月といえは、_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

『あなたレター』作成ステップ【10】 3部構成の文章「季節のあいさつ」を作る

お客さんに届ける月の「キーワード」を決めよう

1月…初詣	2月…バレンタインデー	3月…ひな祭り
4月…お花見	5月…ゴールデンウィーク	6月…ホテル
7月…お祭り	8月…スイカ	9月…運動会
10月…読書	11月…ボジョレーヌーボ解禁	12月…忘年会

その他、ネットで「〇月といえば」で検索するといい。あなたの直感で「面白そう」思うキーワードを決める。

例：4月といえば、お花見です。

実践！ステップ10

お客さんに届ける月の
「キーワード」を書こう

「季節のあいさつ」下書きシート

_____月といえは、_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

_____です。

『あなたレター』作成ステップ【11】
3部構成の文章「季節のあいさつ」を作る

そのキーワードで起こる嬉しいことを探そう

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| 1月…初詣
お賽銭を用意してお参りに行く | 2月…バレンタインデー
珍しいチョコがお店に並ぶ | 3月…ひな祭り
押し入れからひな人形が出てくる |
| 4月…お花見
きれいな桜に心が癒される | 5月…ゴールデンウィーク
旅行の計画を立てるのが楽しい | 6月…ホタル
空飛ぶ姿に感動 |
| 7月…お祭り
浴衣を着た人を多く見かける | 8月…スイカ
スイカ割りで盛り上がる | 9月…運動会
家族総出で子供の応援に行く |
| 10月…読書
この機会にと本屋さんへ足を運ぶ | 11月…ポジョレーヌーボ解禁
多くのお店で予約を受け付けている | 12月…忘年会
堂々と飲み会に出かけられる |

例：4月といえば、お花見です。綺麗な桜に心が癒される季節ですね。

実践！ステップ11

そのキーワードで起こる
嬉しいことを書こう

「季節のあいさつ」下書きシート

_____です。

『あなたレター』作成ステップ【12】
3部構成の文章「季節のあいさつ」を作る

そこで起きる困ったことを探そう

- | | | |
|-----------------|------------------|-----------------|
| お賽銭を用意してお参りに行く | 珍しいチョコがお店に並ぶ | 押し入れからひな人形が出てくる |
| 涙み過ぎてお賽銭を投げるの | 自分用にと買わずぎてしまう | 可愛いので片づけるのが遅くなる |
| 嬉しい | | |
| きれいな桜に心が癒される | 旅行の計画を立てるのが楽しい | 空飛ぶ姿に感動 |
| なかなかいい天気にならない | あれこれ調べ過ぎて疲れる | 近くで見ようと暗闇に入る |
| 浴衣を着た人を多く見かける | スイカ割りで盛り上がる | 家族総出で子供の応援に行く |
| 綺麗だなあとよそ見をして歩く | 調子に乗り過ぎてフルスイング | 場所取りに気を取られる |
| この機会にと本屋さんへ足を運ぶ | 多くのお店で予約を受け付けている | 堂々と飲み会に出かけられる |
| あれもこれもと買わずすぎる | どれにしようか迷ってしまう | 毎日のように予定を入れる |

例：4月といえば、お花見です。綺麗な桜に心が癒される季節ですね。

つい、なかなかいい天気にならないあと日にちが経ってしまい、

「季節のあいさつ」チェックポイント1
【3文で完成させる】

① 4月といえば、お花見です。
② 綺麗な桜に心が癒される季節ですね。
③ 特に樹齢150年の遅れ桜はすごい迫力です！
④ つい、なかなかいい天気にならないなあと日にちが経ってしまい、「あちゃ！もう散っちゃった(TOT)」にならないよう、気を付けてくださいね。⑤ それはもうガッカリです。

① 4月といえば、お花見です。
② 綺麗な桜に心が癒される季節ですね。
③ つい、なかなかいい天気にならないなあと日にちが経ってしまい、「あちゃ！もう散っちゃった(TOT)」にならないよう、気を付けてくださいね。

「季節のあいさつ」チェックポイント2
【セリフには「」を付ける】

4月といえば、お花見です。
綺麗な桜に心が癒される季節ですね。
つい、なかなかいい天気にならないなあと日にちが経ってしまい、あちゃ！もう散っちゃった(TOT)にならないよう、気を付けてくださいね。

4月といえば、お花見です。
綺麗な桜に心が癒される季節ですね。
つい、なかなかいい天気にならないなあと日にちが経ってしまい、「あちゃ！もう散っちゃった(TOT)」にならないよう、気を付けてくださいね。

「季節のあいさつ」チェックポイント3
【セリフを書く】

4月といえば、お花見です。
綺麗な桜に心が癒される季節ですね。
つい、なかなかいい天気にならないなあと日にちが経ってしまい、行ったときは桜が散った後とにならないよう、気を付けてくださいね。

4月といえば、お花見です。
綺麗な桜に心が癒される季節ですね。
つい、なかなかいい天気にならないなあと日にちが経ってしまい、「あちゃ！もう散っちゃった(TOT)」にならないよう、気を付けてくださいね。

「季節のあいさつ」下書きシート

____月といえば、____です。

**「季節のあいさつ」下書きシートに
忠実に書こう**

とならぬよう真をつけてください。

『あなたレター』作成ステップ【14】
3部構成の文章「最近の出来事」を作る



1. 「ネタ作成シート」を見て、ステップ1で決めた登場人物に質問をしたいと思ったものを36ある中で1つ選ぶ

「最近の出来事」ネタ作成シート

『あなたレター』作成ステップ【14】
「ネタ作成シート」記入例

1. 15番の「無人島に行ったら何をします?」という質問を選んだ。
2. ステップ1で決めた相手に、この質問をする。
3. 相手は、何と答えたかを聞く。
相手＝「まずは泳ぐかなあ」
4. この答えに対して、あなたが素直に思ったことや疑問を質問する。
質問＝「え? 海? ? 食料を確保するとか考えないの?」
5. この質問に、相手は何と答えたかを書く。
相手＝「無人島は海がきれいなんですよー」

『あなたレター』作成ステップ【14】 ネタ作成シートに記入する

シートの質問 「無人島に行ったら何をやる？」
相手の答え 「まずは泳ぐかなあ」
あなたの質問 「え？海？？食料を確保するとか考えないの？」
相手の答え 「無人島は海がきれいなんですよー」

実践！ステップ14 ネタ作成シートに 記入しよう

「最近の出来事」ネタ作成シート

1. 無人島に行ったら何をやる？
相手の答え：まずは泳ぐかなあ

2. え？海？？食料を確保するとか考えないの？
相手の答え：無人島は海がきれいなんですよー

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

『あなたレター』作成ステップ【15】 「最近の出来事」下書きシートを ダウンロード

「最近の出来事」下書きシートに
1から順番に記入する

「最近の出来事」下書きシート

1. 無人島に行ったら何をやる？
相手の答え：まずは泳ぐかなあ

2. え？海？？食料を確保するとか考えないの？
相手の答え：無人島は海がきれいなんですよー

3. ...

4. ...

5. ...

6. ...

7. ...

8. ...

9. ...

10. ...

『あなたレター』作成ステップ【15】
「最近の出来事」下書きシート記入例1

1)どんな会話が繰り広げられたのか？

会話の数は4つにする

- 名前 木 「無人島に行ったら何をやる？」
- 名前 沼 「まずは泳ぐかなあ」
- 名前 木 「え？海？？食料を確保するとか考えないの？」
- 名前 沼 「無人島は海がきれいなんですよー」

※ 最後は自分ではなく、相手のセリフで

実践！ステップ15

ネタ作成シートに
記入したのを
下書きシートに
転記しよう



『あなたレター』作成ステップ【16】
「最近の出来事」下書きシート記入例2

2)いつ、だれと、どこで、何をしていた(しようと
していた)ときの話か？

8月 11日(火)、だれと？ 相棒の沼田さんと
どこで？ 上野の和食店で
何を？ 打ち合わせをしていたときの話です。

実践！ステップ16

下書きシートの2に
記入しよう

The screenshot shows a worksheet titled "『最近の出来事』下書きシート...". It contains several sections with checkboxes and text boxes. A red box highlights the section titled "1. 出来事の内容を記入してください" (Please enter the details of the event). Below this, there are checkboxes for "この出来事はあなたの人生に大きな影響を与えましたか？" (Did this event have a significant impact on your life?) and "この出来事はあなたの人生を変えましたか？" (Did this event change your life?).

『あなたレター』作成ステップ【17】 「最近の出来事」下書きシート記入例3

3) 次の会話に至るまでの状況

ちょっと煮詰まったので、こんな質問をする と...

実践！ステップ17

下書きシートの3に
記入しよう

The screenshot shows a worksheet titled "『最近の出来事』下書きシート...". It contains several sections with checkboxes and text boxes. A red box highlights the section titled "2. 出来事の原因や背景を記入してください" (Please enter the cause or background of the event). Below this, there are checkboxes for "この出来事はあなたの人生に大きな影響を与えましたか？" (Did this event have a significant impact on your life?) and "この出来事はあなたの人生を変えましたか？" (Did this event change your life?).

『あなたレター』作成ステップ【18】
「最近の出来事」下書きシート記入例4

「無人島は海がきれいなんですよー」

4)相手の最後の言葉を聞いて、あなたが心
中で思ったセリフ+その感情は？

心の中で思ったセリフ → えーっ！そこ?! ※「」は付けない

その感情は → なんだか羨ましい

気持ちになりました(その気持ちを表す顔文字(^_^;))

■ポイント1 最後に言われたことフォーカスする

『あなたレター』作成ステップ【18】
ポイント2 自分に対しての気持ちを書く

~~「無人島は海がきれいなんですよー」~~

~~えーっ！そこ?! ずいぶん呑気だなぁと思いました(^_^;)~~

相手にに対して思ったこと

「無人島は海がきれいなんですよー」

えーっ！そこ?! なんだか羨ましい気持ちになりました(^_^;)

自分に対しての気持ち

実践！ステップ18

下書きシートの4に
記入しよう



『あなたレター』作成ステップ【19】
「最近の出来事」下書きシート記入例5

5) その相手になんと呼びかける？

相手の名前(普段、呼んでいる名前) 沼田さん！のんびり気分になんてさせてくれて

ありがとう！

※最後の「ありがとう！」は普段その人に言う言い方にする

- ポイント1 実際に語り掛けるように
- ポイント2 今回の会話に限定した呼びかけにする
NG「沼田さん、いつもありがとう！」

実践！ステップ19

下書きシートの5に
記入しよう



『あなたレター』作成ステップ【20】
見出しの書き方

6) 1～5の中で一番感情の動きが現れている
思う言葉を一つ選ぶ＝見出し(上に書く)



■ポイント

- ・ 自分の感情にフォーカス
- ・ 12文字以内の言葉を選ぶ
- ・ 新たに作らず1～5の中で

えーっ！そこ？！

8月11日(火)、相棒の沼田さんと、上野の和食店で打ち合わせをしていたときの話です。
ちょっと煮詰まったので、こんな質問をすると...

木 「無人島に行ったら何をする？」
沼 「まずは泳ぐかなあ」
木 「え？海？？食料を確保するとか考えないの？」
沼 「無人島は海がきれいなんですよー」

えーっ！そこ？！なんだか羨ましい気持ちになりました(^_^)
沼田さん！のんびり気分にならせてくれて、ありがとう！

実践！ステップ20

下書きシートの 「見出し」を記入しよう



『あなたレター』作成ステップ【21】 ここまで作ったシート類を確認しよう

以下の記入済みシート類があるか確認しよう。

1. ステップ2 笑顔の顔写真を1枚
2. ステップ3 「最近の出来事」に使う【写真1】
3. ステップ4 「最近の出来事」に使う【写真2】
4. ステップ5 「タイトル下書き」シート
5. ステップ6 フッターが入力された用紙
6. ステップ8 「名乗り上げ」下書きシート
7. ステップ13 「季節のあいさつ」下書きシート
8. ステップ20 「最近の出来事」下書きシート

『あなたレター』作成ステップ【22】
フッター入力済のA4用紙に
下書きシートを転記する

その前に、準備するものがある。

筆ペン・ボールペン・はさみ・修正液・のり

『あなたレター』作成ステップ【23】
タイトルや写真の大きさ、位置など
レイアウトシートと同じにする



ヘッターが書かれたA4用紙の下に、
右のレイアウトシートを敷く。
ヘッターが書かれたA4用紙には、
下のレイアウトシートが透けて見える。
レイアウトシートに沿って、タイトルや
写真の大きさ、位置を確認する。

『あなたレター』作成ステップ【24】
手書きのポイント

「ありがとうございます」
と書いてみよう

半分上部分に、いつも文字を書くよ
うに「ありがとうございます」と書いて
みよう。

一旦、この動画を止めて、書き終え
てから動画の続きをみよう。



実践！ステップ24

半分上部分に
「ありがとうございます」
と書こう

「ありがとうございます」
と書いてみよう



『あなたレター』作成ステップ【25】
手書きのポイント

半分下部分に、先ほど書いた時間
の3倍時間をかけて「ありがとうご
ざいます」と書いてみよう。

実践！ステップ25

3倍の時間をかけて
「ありがとうございます」
と書こう

「ありがとうございます」
と書いてみよう



『あなたレター』作成ステップ【25】
手書きのポイント

上下の「ありがとうございます」の文字の
違いを比べてみよう。

いつもの3倍、時間をかけて書くと違って見えるはず。
字が下手、上手いは関係なく、大切な時間をひとつの文字に費やしているかがポイント。

『あなたレター』作成ステップ【26】
ブロック分け線を書く

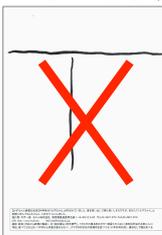


ヘッターが書かれたA4用紙に、ブロックを分ける線を入れる。
A4用紙の下に、レイアウトシートを敷き、テンプレートのブロック線を合わせて、筆ペンで線を書く。

■ポイント

- 定規を使わずにフリーハンドで書く
- ゆっくり丁寧に、太く書く

『あなたレター』作成ステップ【26】
ブロック分け線のNGパターン



線が細いのはNG

線が細いと弱々しく見える

ゆっくり丁寧に、太く書く



実践！ステップ26

ブロック分け線を
書こう



『あなたレター』作成ステップ【27】
「タイトル」ブロックを書く



- 見本のように思いっきり“大きく”“太く”タイトルを書く。
- 『あなたレター』の目的「ご縁をいただいた、あなたに笑顔をおとどけする」を書く。
- 発行日と発行号数を書く。

実践！ステップ27

ヘッダーブロックを
書こう



『あなたレター』作成ステップ【28】
写真を貼る



- 顔写真と「最近の出来事」に使う2枚の写真レイアウトシートの位置に沿って貼る。
- 顔写真は楕円形にする。
- 「最近の出来事」の写真は人の形に切り取る。
- 真ん中下に貼る写真を一番大きく貼る。

実践！ステップ28
写真を貼ろう



『あなたレター』作成ステップ【29】
写真に吹き出しを付けよう



- 顔写真以外の写真に吹き出し、又は擬音を付ける。
- 吹き出しは、「最近の出来事」の内容ではなく、写真にある顔の表情が、そう言ってるような言葉を書く。
- 1枚の写真に付ける吹き出しは、2つ以内にする。

実践！ステップ29

写真に
吹き出しを付けよう



『あなたレター』作成ステップ【30】 下書きシートを書き写す



- 記入済みの「名乗り上げ」下書きシート、「季節のあいさつ」下書きシート、「最近の出来事」下書きシートを見ながら、写真を貼った用紙に書き写す。
- 「季節のあいさつ」の「〇月」と「最近の出来事」の見出しは、筆ペンで書き、本文はボールペンで書く。
- いつもの3倍の時間をかけて、ゆっくり丁寧に書く。

実践！ステップ30

各、下書きシートに
書いたことを
写真に貼った用紙に
書き写そう



『あなたレター』の完成です！

お楽しみさまでした。
